**附件1**

**因公出国和赴港澳人员准备材料**

1. 教职工因公出国境申请表（新）——纸质上交并**签字+盖章**

2. 公示表格（纸质+电子）

3. 出访人员名单（纸质+电子）

4. 行程安排（纸质+电子）

5. 因公临时出国任务和预算审批意见表——纸质上交并**签字+盖章**

6. 因公临时出国人员备案表（纸质+电子）

7. 请示：将出访目的、意义、出访任务及研究内容方向详细说明。

8. 邀请函（中英文各一份）及日程安排（纸质+电子）：一定是外方发来的有邀请人签名的邀请函，并将邀请函翻译为中文。

**淮工出访研修交流qq群697608707**